

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Jeferson Josue Eduardo Chuta Pichola</u> | CUI: | <u>3020272380101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-339-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>954-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>109751043</u> |
| Número de Factura: | <u>3828761682</u> | Serie: | <u>D659BF5F</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.4,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Septiembre 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.16,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/09/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Administración y Finanzas</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

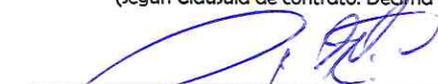
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la clasificación y organización de la documentación y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la Dirección Superior
- Brindé apoyo en la identificación de las carpetas donde se archiva la documentación
- Apoyé en el control del préstamo de documentos o expedientes
- Apoyé en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos
- Apoyé con la digitalización de los diferentes documentos y expedientes que se generan en la dirección de administración y finanzas de la Dirección Superior
- Apoyé a otras actividades relacionadas a la contratación

Jeferson Josue Eduardo Chuta Pichola
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes